

Görev Süresi Uzatma İş Akış Şeması (Dr. Öğr. Üyesi)

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Yazı İşleri Personeli, Bölüm Başkanı, Dekan
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Görev Süresi Uzatılacak Dr. Öğr. Üyesi
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	70 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Atanmış Dr. Öğr. Üyesinin görev süresi bitim tarihinden itibaren görev süresi uzatma işlemlerinin yapılması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- 2547 sayılı Kanununun 23. Maddesi,
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- İlgili Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23. Maddesi,
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin 7. maddesi,
- Tarsus Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinin 4. maddesinde belirtilen "**Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanabilmek için doktor öğretim üyesi kadrosuna son atandığı tarihten itibaren geçen süre içerisinde ilk atanma için tanımlanan asgari koşulların yeniden sağlanması gerekir.**" hükmü.

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- İlgili birimin personel birimi görev süresi bitimi yaklaşan öğretim üyesini, Bölüm Başkanlığına bildirir.
- Bölüm Başkanı, ilgili öğretim üyesinden akademik çalışma ve yayınlarını içeren dört takım dosyanın hazırlanmasını ister ve öğretim üyesinden gelen dosyayı Dekanlığa sunar.
- İlgili öğretim üyesinin hakkında rapor hazırlanması için bilimsel çalışma ve yayın dosyası "Öğretim Üyesi Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna" gönderilir.
- Öğretim Üyesi Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonundan gelen raporlar yönetim kurulunda görüşülür.
- Yönetim kurulu görüşü olumlu ise Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilir. Görev Süresi Uzatma Kararnamesi hazırlanır. Kararname Rektörlük Makamının onayına sunulur.
- Dekanlığın görüşü olumsuz ise Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir ve Görev Süresi Uzatılmaz.
- Rektörlük Makamının kararı gereği için Tahakkuk servisine ve ilgili personele tebliğ edilmek üzere Dekanlık Makamına bildirilir. Dekanlık Makamından da ilgili Bölüm Başkanlığına yazı yazılır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- İlgili Dr. Öğr. Üyesinin Görev Süresinin Uzatılması

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

RM : Rektörlük Makamı
FYK : Fakülte Yönetim Kurulu
DM : Dekanlık Makamı
BB : Bölüm Başkanlığı
DR. ÖĞR. ÜYESİ : Doktor Öğretim Üyesi
YİP : Yazı İşleri Personeli
AP : Akademik Personel
PDB : Personel Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yasemin İNCE Bilgisayar İşletmeni	Kenan KAHİL Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA Dekan

İŞ AKIŞ ŞEMASI



